**KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI**

**HALI TEMİZLEME VE BAKIM DALI**

**KALFALIK DERS ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| ALAN ORTAK DERSLERİ | TURİZM HİZMETLERİ |
| DAL DERSLERİ | KONUK İLİŞKİLERİ |
| ÖN BÜRO HİZMETLERİ |
| KAT HİZMETLERİ |
| GENEL TURİZM |
| HALI TEMİZLEME OYOMASYON PROGRAMI |
| HALI TEMİZLEME DONANIMLARI |
| KİMYASAL TEMİZLEYİCİLER |

TURİZM HİZMETLERİ DERSİ

Turizm Hizmetleri Dersine Ait Modüller Aşağıda Sıralanmıştır.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
2. Çevre Koruma Bilinci
3. Turizm Endüstrisi
4. Turizmde Genel Kavramlar
5. İş Hayatında İletişim Teknikleri

1-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Bireye / öğrenciye; iş yerinde / çalışma ortamında oluşabilecek iş kazaları, meslek hastalıkları ve yangınlara karşı kişisel ve genel güvenlik tedbirleri alma bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları, İş Kazalarından Doğabilecek Hukuki Sonuçları
2. Meslek Hastalıkları ve Bu Hastalıklardan Korunma Yöntemleri
3. İş Yerinde Oluşabilecek Kaza, Yaralanma ve Yangınlara Karşı Alınacak Önlemler

İş yerlerinde sağlık ve güvenliği tehdit edici unsurlara, meslek hastalıklarına ve oluşabilecek kaza ve yangınlara karşı alınması gereken kişisel ve genel güvenlik tedbirleri bilir ve uygular.

2- ÇEVRE KORUMA BİLİNCİ MODÜLÜ

MODULÜN AMACI: Çevre ve doğa kirliliğini önleme ile ilgili gerekli tedbirleri alma ve bu tedbirleri uygulama bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Çevre Koruma Yöntemleri
2. Turizmin Çevreye Etkileri

Çevre ve doğa kirliliğini önleyici, israfı azaltıcı ve enerji tasarrufunu artırıcı davranışlar sergiler.

3-TURİZM ENDÜSTRİSİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm endüstrisinde yer alan konaklama ve yiyecek içecek işletmelerini kavratmak, Türkiye’nin turistik çekim merkezleri hakkında bilgi kazandırmak.

KONULAR:

1. Turizm Endüstrisinde Yer Alan Konaklama ve Yiyecek İçecek İşletmeleri
2. Türkiye’nin Turistik Çekim Merkezleri

Turizm endüstrisi içerisinde yer alan konaklama ve yiyecek içecek işletmelerini açıklar, Türkiye’nin turistik çekim merkezlerini açıklar

4-TURİZMDE GENEL KAVRAMLAR MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizmin genel kavramları hakkında bilgi kazandırmak, hizmet sektörü ve özelliklerini kavratmak.

KONULAR:

1. Turizm Kavramları
2. Hizmet Sektörü ve Özellikleri

Turizmin genel kavramlarını açıklar, hizmet sektörünün özelliklerini açıklar.

5-İŞ HAYATINDA İLETİŞİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Sosyal hayatta ve iş hayatında iletişim tekniklerini kullanarak olumlu ilişkiler kurma becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Nezaket ve Görgü Kurallarına Göre İletişim Teknikleri
2. İş Hayatında İletişim Teknikleri

Sosyal hayatta ve iş hayatında iletişim tekniklerini kullanarak olumlu ilişkiler kurar.

DAL DERSLERİ

KONUK İLİŞKİLERİ DERSİ

Konuk İlişkileri dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır:

1. Konukla İletişim
2. Konuk Tipleri ve Davranışları
3. Olağan Dışı Durumlar ve Olaylar
4. Protokol ve Görgü Kuralları

KONUKLA İLETİŞİM MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: İletişim tekniklerini kullanarak konukla olumlu iletişim kurma becerileri kazandırmak

KONULAR:

1. Konukla Olumlu İletişim Kurma
2. Konukla İletişimde Beden Dilini Kullanma

Nezaket ve görgü kuralları çerçevesinde iletişim tekniklerini ve beden dilini kullanarak konukla olumlu iletişim kurar.

KONUK TİPLERİ VE DAVRANIŞLARI MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Etkili iletişim tekniklerini kullanarak konuk tiplerine uygun davranış becerileri kazandırmak, olumlu ilişkiler kurarak konuk sorunlarını çözebilme, protokol ve görgü kurallarına uygun davranış bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONUK TİPLERİ VE DAVRANIŞLARI

KONULAR:

1. Konuk Tipleri ve Davranışları
2. Konuk Memnuniyeti
3. Konuğun Sorunlarına Çözüm Bulma

Etkili iletişim tekniklerini kullanma yoluyla farklı konuk tiplerine uygun davranarak konuğun sorunlarına çözüm bulma ve konuk memnuniyetini sağlama davranışı sergiler.

OLAĞAN DIŞI DURUMLAR VE OLAYLAR MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Olağan dışı ve müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlarla karşılaşıldığında işletme prosedürüne uygun standart davranışlar gösterme ve konuğa yardımcı olma bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1.Olağan Dışı Durumlar

2.Müdahale Edilmesi Mümkün Olmayan Durumlar

Olağan dışı durumlar ve müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar karşısında standart davranışlar gösterir.

PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Nezaket ve görgü kuralları ile protokol kurallarına göre konukları karşılama ve uğurlama becerileri kazandırmak.

KONULAR:

1. Protokol Kurallarına Göre Konukları Karşılama ve Uğurlama
2. Nezaket ve Görgü Kurallarına Göre Konukları Karşılama ve Uğurlama

Nezaket ve görgü kuralları ile protokol kurallarına göre konukları karşılar ve uğurlar.

ÖN BÜRO HİZMETLERİ DERSİ

Ön büro hizmetleri dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. Kişisel Bakım
2. Ön büro Organizasyonu
3. Konuk Karşılama
4. Telefon Hizmetleri

KİŞİSEL BAKIM MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Kişisel hijyen sağlama becerileri kazandırmak.

KONULAR:

1. Kişisel Bakım
2. İş Kıyafeti Giyme
3. Vücut mekaniklerine göre hareket etme

Kişisel hijyen sağlar.

Modül hazırlanıyor

ÖN BÜRO ORGANİZASYONU MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Ön büro departmanını ve personelini tanıyarak gerekli donanım ve formları kullanabilme bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Ön Büronun Organizasyon Yapısı
2. Konaklama İşletmelerinde Oda Tipleri
3. Ön Büroda Kullanılan Donanımlar ve Formlar

Ön büro personelini tanır, görev ve sorumluklarını bilir, gerekli donanım ve formları işletme prosedürüne uygun şekilde kullanır.

KONUK KARŞILAMA MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Nezaket ve görgü kuralları çerçevesinde, işletme prosedürlerine uygun olarak konukların girişte karşılanması ve bagaj işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

KONULAR:

1. Konukların Girişte Karşılanması
2. Bagaj Hizmetleri

Konaklama tesisine gelen konuğu işletme prosedürüne uygun şekilde girişte karşılar ve konukların bagaj işlemlerini yürütür.

TELEFON HİZMETLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: İletişim tekniklerine uygun olarak telefonla iletişim kurma, mesajları alma ve iletme yoluyla telefon hizmetlerini tekniğine uygun bir şekilde gerçekleştirme bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Telefonla İletişim Kurma
2. Telefonla Gelen Mesajları İletme

Tekniğine uygun bir şekilde telefon hizmetlerini gerçekleştirir, aldığı mesajları zamanında gerekli yerlere iletir.

KAT HİZMETLERİ DERSİ

Kat hizmetleri dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır:

1. Kat Hizmetleri Organizasyonu
2. Yüzey Temizliği
3. Zemin Temizliği
4. Konuk Hizmetleri

KAT HİZMETLERİ ORGANİZASYONU MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Kat hizmetleri departmanın yapısı hakkında bilgi kazandırma, tesis özelliklerine uygun genel bir iş planı ve günlük çalışma planı oluşturma becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır.

KONULAR:

1. Kat hizmetleri Organizasyon Yapısı
2. Astları İle İlgili Çalışmaları Yürütme
3. İş Planı Oluşturma
4. İş İçin Hazırlık Yapma

Kat hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri tesis kurallarına uygun bir şekilde gerçekleştirir.

YÜZEY TEMİZLİĞİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Kat hizmetleri departmanında tekniğine uygun olarak yüzey temizliği yapma bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Yüzey Temizliği İçin Ön Hazırlık
2. Yüzey Temizliği

Tekniğine uygun olarak yüzey temizliği iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

ZEMİN TEMİZLİĞİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Kat hizmetleri departmanında tekniğine uygun zemin temizliği yapma bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Zemin Temizliği İçin Ön Hazırlık
2. Zemin Temizliği

Tekniğine uygun bir şekilde zemin temizleme iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

KONUK HİZMETLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Tesis prosedürlerine uygun bir şekilde konuk hizmetlerini yürütme bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR

1. Hediye, Kayıp ve Bulunmuş Eşya İşlemleri
2. Özel Durumu Olan Konuklar

Tesis kurallarına uygun olarak konuk hizmetlerini gerçekleştirir

GENEL TURİZM

*T*URİZM HAREKETLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Bireye/öğrenciye turizm ve turist çeşitleri hakkında bilgi kazandırmak, turizmin etkilerini kavratmak.

Ulusal ve uluslararası literatüre göre turizm kavramını açıklama becerisi kazandırmak

KONULAR:

Turizm Çeşitleri

Turizmin Etkileri

Genel turizm kavramlarına uygun davranışlar sergiler.

MODÜL ADI: Turizmde Ulaştırma İşletmeleri

MODÜLÜN AMACI: Turizm endüstrisinde yer alan ulaştırma işletmelerini açıklayabilme becerisi kazandırmak.

KONULAR.

MODÜL ADI**:** Turizmde Seyahat İşletmeleri

MODÜLÜN AMACI: Turizm hareketine katılan konukların seyahat formalitelerini açıklayabilme becerisi kazandırmak.

Bu derste öğrenciye; genel turizm ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır

**HALI TEMİZLEME OTOMASYON PROGRAMI DERSİ**

Konular: Ürün Teslim Alma

Ürün Teslim Etme

**Modül Adı:** Ürün Teslim Alma

Modülün amacı: Halı temizleme otomasyon programlarında ürünü müşteriden teslim alma İşlemini yapabilme becerisi kazandırmak.

Modül Adı: Ürün telsim etme

Modülün Amacı:

* Halı temizleme otomasyon programında ürünü müşteriden teslim alma işlemlerini yapabilme,
* Halı temizleme otomasyon programında bulunan ürünü müşteriye teslim etme işlemlerini yapabilme,
* Halı temizleme otomasyon programında bulunan kayıp ve bulunmuş ürün işlemlerini yapabilme becerisi kazandırmak.

MODÜL ADI: HALI TEMİZLEME DONANIMLARI

Kuru temizleme donanımlarına ait modüller aşağıda gösterilmiştir.

1-MODÜL ADI: Halı Temizlik İşlemlerinde Kullanılan Makineler

MODÜL AMACI: Çamaşır yıkama makinelerini, ütüleme makinelerini kullanma becerisi kazandırmak.

2-MODÜL ADI: Halı Temizlik İşlemlerinde Kullanılan Ekipman

MODÜLÜN AMACI: Yardımcı ekipmanları ve sarf malzemelerini kullanabilme becerisi kazandırmak.

MODÜLÜN ADI: KİMYASAL TEMİZLEYİCİLER DERSİ

MODÜLÜN AMACI: Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tekstil ürünlerini ve halı temizlemede uygulanan kimyasal temizleyici maddeleri kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerini kazandırmak.

MODÜL ADI: Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleyici Maddeler

MODÜLÜN AMACI; Çamaşır deterjanlarını, kimyasallarını kullanmayı, halı ve koltuk temizleyici kimyasalları kullanma becerisini kazandırmak..

MODÜL ADI: Leke Çıkarıcı Maddeler

MODÜLÜN AMAC: Leke çıkarıcı maddeleri, özel amaçlı kimyasalları kullanma becerisini kazandırmak.

TURİZMDE ÇALIŞMA HAYATI DERSİ (Ustalık)

Turizmde çalışma hayatı dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır:

1. Temel Hukuk
2. Turizm Hukuku
3. Ekonomik ve Güncel Olaylar

TEMEL HUKUK MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Toplumsal düzen kurallarını, hukukun kaynaklarını ve hukuk kurallarının özelliklerini kavratmak, insan hakları ile anayasal hak ve sorumluluklara ait işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirme bilgi ve becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Toplumsal Düzen Kuralları ve Hukuk Kuralları
2. İnsan Hakları, Anayasal Hak ve Sorumluluklar

Toplumsal düzen kuralları, hukuk kuralları, insan hakları, anayasal hak ve sorumluluklara uygun davranışlar sergiler.

TURİZM HUKUKU MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Turizmi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren mevzuatı takip etme ve uygulama becerisi kazandırmak.

KONULAR:

1. Turizmi Doğrudan İlgilendiren Hukuki Düzenlemeler
2. Turizmi Dolaylı İlgilendiren Hukuki Düzenlemeler

Turizm ile ilgili mevzuatı takip eder.

EKONOMİK VE GÜNCEL OLAYLAR MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI: Güncel ekonomik ve sosyal olayları çeşitli kaynaklardan takip etme becerisi kazandırmak

KONULAR:

1. Ekonomiyi Yazılı ve Görsel Basın Kaynaklarından Takip Etme
2. Pazara Yönelik Toplumsal ve Sosyal Olayları Takip Etme

Güncel ekonomik ve sosyal olayları çeşitli kaynaklardan takip eder.